



F. No. 11(9) 2022/Estt.

Dated : 19.04.2023

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER**

श्री नवीन कुमार, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी की अवकाश अवधि एवं दौरे के दौरान श्रीमती पूनम बहल, प्रशासनिक अधिकारी बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के वर्तमान इयूटी पर उपस्थित रहेंगी। श्री नवीन कुमार और श्रीमती पूनल बहल दोनों की अनुपस्थिति में, श्री योगेश पठारे, प्रशासनिक अधिकारी अगले आदेश तक कार्यभार संभालेंगे।

इसे निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

During the leave period and tour of Shri Navin Kumar, Senior Administrative Officer, Mrs. Poonam Behl, Administrative Officer shall attend his current duties without any additional remuneration. Further in absence of both Shri Navin Kumar and Mrs. Poonam Behl, Shri Yogesh Pathare, Administrative Officer shall look after charge until further orders.

This issues with the approval of the Director.

(देवेन्द्र वी. रावराणे)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

**Distribution :**

1. Shri Navin Kumar, Senior Administrative Officer
2. Mrs. Poonam Behl, Administrative Officer
3. Shri Yogesh Pathare, Administrative Officer
4. Director Cell / Joint Director Cell
5. All Head of Divisions / Sections / Incharge / Units / Cells
6. Officer Incharges, Regional Centres of ICAR-CIFE
7. Comptroller / F&AO / All AAOs / DDO
8. Secretary, IJSC
9. webmaster@cife.edu.in