

भा.कृ.अनु.प. - केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
ICAR- Central Institute of Fisheries Education
(समतुल्य विश्वविद्यालय/Deemed University)
यारी रोड, वरसोवा, मुंबई / Yari road, versova, Mumbai-400061

दिनांक/ Date :

सेवा में, / To

निदेशक/वरिष्ठ कुलसचिव

Director/Vice Chancellor

केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान

Central Institute of Fisheries Education

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद

Indian Council of Agricultural research

वरसोवा, मुंबई / versova, Mumbai-400061

(उचित माध्यम द्वारा/Through Proper Channel)

विषय : कार्यभार ग्रहण करने की सूचना

Sub : Report of resuming the duty

महोदय /Sir,

मैं दिनांक _____ से दिनांक _____ तक की अपनी _____ दिन
की अर्जित/परिणित छुट्टियां समाप्त कर आज दिनांक _____ को पूर्वान्ह से अपना कार्यभार
ग्रहण कर रहा/रही हूं ।

I am to state that after availing of earned / commuted leave From----- to -----
-----for----- days, I am joining the duty on ----- forenoon.

कार्यभार ग्रहण करने की सूचना आवश्यक जानकारी/कार्रवाई हेतु महोदय के सेवार्थ प्रस्तुत है ।
Sir, resuming of duty for your kind information / necessary action.

हस्ताक्षर/Signature : -----

नाम/Name : -----

पद/Designation : -----

विभाग / अनुभाग : -----

Department/Section : -----

संबंधित/ Concerned :

प्रभारी अधिकारी/प्रभारी वैज्ञानिक अथवा सक्षम अधिकारी /Officer Incharge/ Scientist Incharge or
Competent Officer.