



फा.सं.11(3)2021/Estt.

दिनांक: 17 मार्च 2023

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER**

आगामी दीक्षांत समारोह और अन्य संबंधित कार्यक्रमों के आयोजन के संबंध में, कार्यालय आने वाले रविवार यानी 19 मार्च 2023 को सामान्य रूप से कार्य करेगा। इसलिए, भा.कृ.अनु.प. - के.म.शि.सं. के सभी कर्मचारियों (संविदात्मक और अस्थायी कर्मचारियों सहित) से अनुरोध किया जाता है कि वे रविवार, 19 मार्च 2023 को बिना चूके अपनी इयूटी पर ध्यान दें और उपस्थित हों।

इसके अलावा, प्रभाग के प्रमुख, वैज्ञानिक प्रभारी, वित्त प्रमुख, प्रशासन प्रमुख और दीक्षांत समारोह और अन्य आयोजनों के लिए गठित सभी समितियों के अध्यक्ष वित्तीय वर्ष के अंत और अन्य महत्वपूर्ण गतिविधियों से संबंधित कार्यों को पूरा करने के लिए शनिवार, 18 मार्च 2023 को अपने आवश्यक कर्मचारियों को इयूटी पर बुला सकते हैं।

इसे निदेशक, भा.कृ.अनु.प. - के.म.शि.सं. के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In connection with the organization of forthcoming Convocation and other related events, the office will function normally on coming Sunday i.e. 19<sup>th</sup> March 2023. Therefore, all staff of ICAR-CIFE (including contractual and temporary staff) is requested to note and attend their duties on **Sunday, the 19<sup>th</sup> March 2023** without fail.

Further, HODs, SICs, Head of Finance, Head of Administration and Chairpersons of all the Committees constituted for Convocation and other events may call their required staff for duties on **Saturday, the 18<sup>th</sup> March 2023** for completion of works related to financial year end and other important activities.

This issues with approval of the Director, ICAR-CIFE.

(पूनम बहल / Poonam Behl)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. Director/Joint Director, ICAR-CIFE
2. All HoDs, ICAR-CIFE
3. Nodal Officer for Regional Centres of ICAR-CIFE
4. All OICs of Regional Centres of ICAR-CIFE
5. Head of Finance, ICAR-CIFE
6. Head of Administration, ICAR-CIFE
7. OIC Canteen to keep the Canteen working on above dates.
8. Staff.all@cife.edu.in, ICAR-CIFE
9. Secretary, IJSC