

उप-बिल सं.
Sub-bill No.

ख.नि.25-ए
T.R.-25A

स.ले.नि.14-A
GAR-14-A

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

Travelling Allowance Bill for Tour

टिप्पणी : इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए ।

Note : This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy

भाग - क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है ।)

PART - A (To be filled up by the Govt. Servant)

1. नाम / Name _____
2. पदनाम / Designation _____
3. वेतन / Pay _____
4. मुख्यालय / Headquarters _____
5. की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन : Details and purpose of Journey (s) performed :-

[illegible]

6. यात्रा की रीति : / Mode of Journey :

i) वायुमान / AIR :

क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर / Exchange voucher arranged by office हां/नहीं/Yes/No
ख) द्वारा व्यवस्थाकृत

टिकट / विनिमय वाउचर
b) Ticket / Exchange voucher arranged by

ii) रेल / RAIL

क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ?

a) Whether travelled by mail / express / ordinary train ?

ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? Whether return tickets available ?

हां/नहीं/Yes/No

ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ?

यदि नहीं तो कारण बताएं ।

c) If available, whether return tickets purchased ?

If not, state reasons ?

iii) सड़क / ROAD :

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात् सरकारी परिवहन
द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक
सीट लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर
उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में, यह विनिर्दिष्ट किया जाए ।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport / by
taxi, a single seat in a bus or other public conveyance /
by sharing with another Govt. servant in a car belonging
to him or to third person to be specified.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कार्य से अनुपस्थित रहने की तारीखें :

Dates of absence from place of halt on account of

क) नि. अ. और आ. अ. / R. H. and C. L.

ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

(b) Not being actually in camp on Sundays & holidays

8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त-पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या आवास उपलब्ध किया गया:-

Dates on which free Board &/or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds:-

(क) केवल भोजन / Board only

(ख) केवल आवास / Lodging only

(ग) भोजन और आवास / Board and Lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जानेवाली विशिष्टियां :
Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs :

ठहरने की अवधि / Period of Stay		होटल का नाम Name of the Hotel 3	आवास की प्रभारित दैनिक दर Daily rate of lodging charge 4		कुल सदत्त रकम Total amount paid 5	
से From 1	तक To 2					
1						
2						
3						
4						
5						
6						

10. उन यात्रा / यात्राओं का विवरण, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है, उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :

तारीख Date	स्थानों का नाम/Names of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस श्रेणी का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class	
	से From	तक To					

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें।

NOTE : If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :

तारीख Date	स्थानों का नाम/Names of Places		संदत्त भाड़ा Fare paid		अभ्युक्तियां Remarks
	से From	तक To			
1	2	3	4		5

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो

Amount of T. A. advance if any, drawn _____ Rs. _____

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date

.....
सरकारी सेवक के हस्ताक्षर
Signature of Govt. Servant

भाग ख - (बिल अनुभाग में भरा जाएगा)
PART-B (To be filled in by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते की शुद्ध हकदारी रु. बनती है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं :
The net entitlement of account of Travelling Allowance works out to Rs. as detailed below :-

- (क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाडा
Railways / Air / Bus / Steamer fare
- (ख) कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता
Road mileage for kms. @ P / km.
- (ग) दैनिक भत्ता / Daily Allowance
प्रति दिन की दर / per day
- (i) दिन / days @ Rs. रु.
" " " "
- (ii) दिन / days @ Rs. रु.
" " " "
- (iii) दिन / days @ Rs. रु.
" " " "
- (iv) दिन / days @ Rs. रु.
" " " "
- (घ) वास्तविक व्यय / Actual Expenses
- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)

कुल राशि
Gross Amount

- (ङ) वाउचर सं. तारीख के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम
अग्रिम की रकम यदि कोई हो, Less amount of T. A., advance, if any, drawn-vide
Voucher No. Dated

शुद्ध रकम रु.
Net Amount Rs.

- (2) व्यय में विकलनीय है।

The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of D.D.O

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned