

केन्द्रीय भंडार
भारष्ट्रीय डेरी अनुसन्धान संस्थान-प.अनु.कृ.
करनाल

फा.स.2-4/आम नीलामी./23-24/के.भ/-

दिनांक: 03.11.2023

परिपत्र

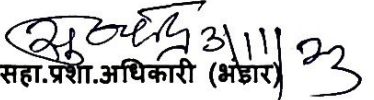
अनुपयोगी-अप्रचलित,निंदित(कंडम) वस्तुओं की सामान्य आम नीलामी संस्थान में दिनांक :11.12..2023 दिन सोमवार को होने जा रही है। अतः उपरोक्त अनुपयोगी-अप्रचलित निंदित (कंडम) वस्तुओं को सभी प्रभाग/अनुभागों के सामने दी गई तारीख पर केन्द्रीय भंडार में प्राप्त की जाएगी। संबंधित प्रभाग/अनुभागों के लिए उल्लेखित तिथियों के पश्चात उपरोक्त सामानों/वस्तुओं को प्राप्त नहीं किया जायेगा।

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. डीएम डिविजन/डीसी डिविजन। /ए.बी.सी. प्रभाग/एक्सप. डेयरी/डेयरी विस्तार | 01.12.2023 |
| 2. डीसीबी/डीसीएन/डीसीपी/डीटी/एबीटीसी/एबीआरसी/एटीआईसी | 04.12.2023 |
| 3. डेयरी इंजी./एमई/एफएम/लाइब्रेरी/ऑडिटोरियम/प्रदर्शनी | 05.12.2023 |
| 4. केवीके/टीटीसी/छात्रावास/वीएमएस/एस्टेट/एलआरसी/डीईएसएम प्रभाग। | 06.12.2023 |
| 5. निदेशक कार्यालय/केंद्रीय कार्यालय/विश्वविद्यालय कार्यालय/
गेस्ट हाउस/विज्ञान. गृह/स्वास्थ्य परिसर/सुरक्षा
एवं कोई अन्य प्रभाग/अनुभाग। | 07.12.2023 |

नोट: उपरोक्त तिथियों के अलावा दिनांक: 02.12.2023 (शनिवार) समय: प्रातः 10.00 से अपरान्ह 1.00 बजे तक सामान जमा करा सकते है।

सभी संबंधित प्रभागों/अनुभागों के प्रमुखों से अनुरोध है कि वे नकदी एवं देय अनुभाग द्वारा जारी किए गए कार्यालय आदेश की प्रति के साथ एक अधिकारी को नियुक्त करें ताकि निंदित (कंडम) सामानों/वस्तुओं को कार्यालय आदेश के अनुसार केन्द्रीय भंडार में जमा करा सके और आवश्यक पावती प्राप्त कर सकें।

अनुपयोगी कम्प्यूटर/प्रिंटर एवं फोटोकॉपियर आदि केन्द्रीय भंडार में दिनांक: 15 से 17 नवम्बर, 2023 तक कम्प्यूटर अनुभाग से कंडम सर्टिफिकेट के साथ अवश्य जमा करा दे।


सहा.प्रशा.अधिकारी (भंडार)

वितरण:-

1. निदेशक के पीपीएस को निदेशक, एनडीआरआई, करनाल की जानकारी के लिए।
2. सभी संबंधित प्रभागों/अनुभागों के प्रमुखों/प्रभारियों एनडीआरआई, करनाल को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. सहा.प्रशा.अधिकारी (सी एंड बी-III), अनुभाग को अनुरोध के साथ, प्राथमिकता के आधार पर निदा की गई वस्तुओं के संबंध में कार्यालय आदेश जारी करने के लिए और कैशियर एवं संबंधित कर्मचारियों को दिनांक :11.12..2023 को सुबह 9.30 बजे सामान्य नीलामी की प्रक्रिया में सहयोग प्रदान करने हेतु।
4. प्रभारी संचार केंद्र से अनुरोध है कि सभागार दिनांक 11.12.2023 को सुबह 8.30 बजे खोलने और बोली लगाने वालों को टोकन जारी करना शुरू करने के लिए एक माउथपीस के साथ एक माइक की भी व्यवस्था भी सुनिश्चित करने हेतु।
5. सुरक्षा अधिकारी,राडेअस.,करनाल को अनुरोध के साथ, दिनांक 11.12.2023 को प्रातः 8.00 बजे सभागार में हथियार सहित पुलिस की व्यवस्था एवं सुरक्षा कर्मियों की प्रतिनियुक्ति हेतु।
6. प्रभारी, एलआरसी (LRC) को अनुरोध के साथ श्री राजबीर सिंह, तक.अधिकारी दिनांक 11.12.2023 को प्रातः 9.30 बजे नीलामी बोली बोलने हेतु संस्थान के सभागार में सेवा प्रदान करवाने हेतु।
7. प्रभारी,वाहन से अनुरोध के साथ कि आम नीलामी के दिन एवं आवश्यकतानुसार आम नीलामी समिति, संस्थान के विभिन्न स्पोर्ट पर निन्दित वस्तुओं के निरीक्षण करने के लिए वाहन उलब्ध करवाने हेतु।
8. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर को अनुरोध के साथ कि उपरोक्त परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट एवं ई ऑफिस पर अपलोड करने हेतु।

CENTRAL STORE
ICAR- NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL-132001

F. No. 2-4/Gen. Auc./23-24/CS-

Dated : 03.11.2023

CIRCULAR

The General Auction of condemned material is going to be held on 11.12.2023 at this Institute. The condemned material will be received in the Central Store on the date given against each Div./Sections. The material will not be received others than the dates mentioned for the respective Div./Sections:-

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. DM Div./ DC Div. /A.B.C. Div./Exp. Dairy / Dairy Extension | 01.12.2023 |
| 2. DCB/DCN/DCP/DT/ABTC/ABRC/ATIC | 04.12.2023 |
| 3. Dairy Eng./ME/FM/Library/Auditorium/Exhibition | 05.12.2023 |
| 4. KVK/TTC/Hostels/VMS/Estate/LRC/DESM Div. | 06.12.2023 |
| 5. Directors Office/Central Offices/University office/
Guest House/Sci. Home/Health Complex/Security
& any other Div. /Sections. | 07.12.2023 |

Note: Apart from the above date, you can also deposit the condemned items on 02.12.2023.Saturday) time: 10.00 am to 1.00 pm.

All concerned Head of Div. /Sections are requested to depute an official along with copy of O/O issued by C&B section to handover the condemned items strictly according to O/o and obtain necessary acknowledgement for receipt of condemned stores.

Unusable computers,/printers and photocopiers etc. must be deposited in the central store along with a valid condemned certificate from the computer section by 15th to 17th November, 2023.


Asstt Admin. Officer (Store)

Distributions:-

1. PPS to Director for kind information of the Director, NDRI, Karnal
2. All concerned Head of Divisions/Sections, NDRI, Karnal
3. A.A.O(C&B),Section for issuing office order in respect of condemned items on priority basis with request to spare the Cashier and his concerned staff to facilitate the General Auction on 11.12.2023 at 9.30AM sharp
4. I/c Commu. Centre with the request to ensure that auditorium with to spare a mike along with a mouth piece will open before 8.30 AM sharp on 11.12.2023 to start issuing of tokens to bidders.
5. Security Officer to depute the Security Men on 11.12.2023 at 8.00 AM in the auditorium with arrangement of Police with arms.
6. I/c LRC with the request to provide service of Sh. Rajbr Singh, TO , to speak the auction bid on 11.12.2023 at 9.30 AM.
7. In-charge, Vehicle. With a request to provide vehicle to the General Auction Committee on the day of the General Auction and as per the requirement, to inspect the condemned items at various spots of the Institute.
8. Incharge, Computer Center with a request to the to upload the above circular on the website and e-office of the institute.