



फा.सं.5-15/ई.V(समन्वय)/वालयूम.III/48/(121450)

दिनांक/Dated : 02 फरवरी, 2024

**कार्यालय आदेश(Office Order)**

इस कार्यालय के आदेश संख्या F.5-15/ई.V(समन्वय)/वालयूम.III/48/341-58 दिनांक 23.01.2021 के अधिक्रमण में निदेशक, भाकृअनुप-एनडीआरआई, करनाल ने संस्थान द्वारा इम्पैनेल किए गए अस्पतालों के द्वारा संस्थान के स्टाफ और सेवानिवृत्त स्टाफ को उपलब्ध कराई जा रही चिकित्सीय सुविधाओं के समुचित पर्यवेक्षण के लिए निम्नलिखित अधिकारियों की स्थायी समिति का पुनर्गठन किया गया है:-

In supersession of this office order no.5-15/E-V(Coord)Vol.III/48/341-58 dated 23.01.2021, the Director, ICAR-NDRI, Karnal has been pleased to re-constitute the Committee for proper supervision of the medical facilities being provided to the staff and retired staff of the Institute by the hospitals empaneled by the ICAR-NDRI, Karnal:

|    |   |                             |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | डा. ए.के.मिश्रा, प्रभारी, मानव स्वास्थ्य परिसर<br>Dr. A.K.Mishra, Incharge, Human Health Complex          | अध्यक्ष/Chairman            |
| 2. | डॉ एम के सिंह, प्रधान वैज्ञानिक, पशु जीव प्रौद्योगिकी केन्द्र<br>Dr. M.K.Singh, Principal Scientist, ABTC | सदस्य/Member                |
| 3. | श्री जगदीश चन्द्र, वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी<br>Sh. Jagdish Chander, Sr.FAO                             | सदस्य/Member                |
| 4. | डॉ राकेश टोंक, स.मु.तक.अधि, कृषि विज्ञान केंद्र<br>Dr. Rakesh Tonk, ACTO, KVK                             | सदस्य/Member                |
| 5. | श्री दीपक यादव, सचिव, आईजेएससी<br>Sh. Deepak Yadav, Secy, IJSC  | सदस्य/Member                |
| 6. | श्री प्रभजीत सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी<br>Sh. Prabhjit Singh, Asstt. Admn. Officer                    | सदस्य/Member                |
| 7. | डी डी ओ, नकदी एवं देयक I एवं II<br>DDO, C&B I and II  | सदस्य-सचिव/Member-Secretary |

इस समिति को इम्पैनेल किए गए अस्पतालों का औचक भ्रमण/ जांच करने का अधिकार होगा तथा समिति उनके अग्रिम इम्पैनेलमेंट हेतु नियमित रूप से बंद लिफाफे में तिमाही रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

The above committee is also authorized for surprise visits/check of the empanelled hospitals and submit its quarterly report under sealed cover at regular interval for further empanelment.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/Assistant Admn. Officer

वितरण@Distribution :-

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | सभी संबंधित सदस्य के प्रभाग/अनुभाग के प्रभारी के माध्यम से।<br>All concerned members through their respective HoD/s Section In-charges.   |
| 2.  | भाकृअनुप-राडेअनुसं के द्वारा सभी इम्पैनेल अस्पतालों को सूचनार्थ।<br>All Hospitals empanelled with ICAR-NDRI, Karnal for information.  |
| 3.  | निदेशक को उनके प्रधान निजी सचिव के माध्यम से सूचनार्थ। PPS to the Director for kind information of the Director, please.  |
| 4.  | संयुक्त निदेशक (शैक्षणिक), भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल/The Joint Director (A), ICAR-NDRI, Karnal  |
| 5.  | संयुक्त निदेशक (अनुसंधान), भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल/The Joint Director (Research), ICAR-NDRI, Karnal   |
| 6.  | संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं वरिष्ठ कुलसचिव, राडेअनुसं, करनाल/The Joint Director (Admn.) & Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal   |
| 7.  | नियंत्रक, राडेअनुसं, राडेअनुसं, करनाल/The Comptroller, ICAR-NDRI, Karnal  |
| 8.  | सभी प्रभाग/अनुभाग के प्रभारी, राडेअनुसं, करनाल/All Head of Divisions/Sectional Incharges, ICAR-NDRI, Karnal   |
| 9.  | प्रभारी, स्वास्थ्य परिसर, राडेअनुसं, करनाल/ Incharge, Human Health Complex, ICAR-NDRI, Karnal   |
| 10. | प्रभारी कंप्यूटर केन्द्र को संस्थान की वेबसाइट/ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोडिंग हेतु।<br>The I/C Computer Centre for uploading this circular on the website/E-Office Notice Board of the institute. |