



फा.सं. 12-6/हिंदी कार्यशाला संगोष्ठी/राडेअनुसं

दिनांक Dated : 12/12/22

### कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

संस्थान के सभी प्रभागों एवं अनुभागों के अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि निदेशक, भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, कर्नाल के अनुमोदनोपरांत राजभाषा एकक द्वारा दिनांक 27.12.2022 को अपराह्न 2.30 बजे से संस्थान के डा.एन.एन.दस्तूर सभागार (मिनी ऑडिटोरियम) में "राजभाषा नियम, अधिनियम एवं शब्द रचना" विषय पर तिमाही हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया जाएगा। श्री धीरज शर्मा, उप निदेशक (राजभाषा) उपरोक्त विषय पर व्याख्यान देंगे और हिन्दी कार्यान्वयन में आने वाली समस्याओं का निराकरण करेंगे।

All Heads and Incharges of the Divisions and Sections of the Institute are hereby informed that in view of the approval provided by Director, ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal, the Official Language Unit will organized a Hindi Workshop titled '*Rajbhasha Hindi Niyam, Adhiniyam aur Shabd Rachna*' on 27.12.2022 at 2.30 PM in the Dr. N. N. Dastur Auditorium. Shri Dhiraj Sharma, Deputy Director (OL) will deliver a lecture on the above mentioned topic and resolve the problems encountered in view of the implementation of Official Language.

अतः सभी प्रभागों एवं अनुभागों के अध्यक्ष एवं प्रभारी अधिकारियों से निवेदन है कि संस्थान के सभी प्रभागों एवं अनुभागों के कम से कम 01 प्रशासनिक या तकनीकी वर्ग के अधिकारी/कर्मचारी को कार्यशाला में सम्मिलित होने के लिए अनिवार्यतः दिनांक 22.12.2022 तक नामित करें।

Therefore, all the Heads and Incharges of the Divisions/Sections are informed to compulsorily nominate at least 01 Administrative or Technical Officers/Employee of all the Divisions and Sections of the Institute. It is mandatory to nominate by 27.12.2022.

*धीरज शर्मा*  
12/12/22

प्रभारी, राजभाषा एकक Incharge, OL Unit

### प्रतिलिपि Copy to :

1. संस्थान के सभी प्रभागों/अनुभागों के प्रशासनिक/तकनीकी अधिकारी एवं कर्मचारियों को उनके अध्यक्ष/प्रभारी के माध्यम से ईमेल द्वारा सूचनार्थ।  
All Divisions/Sections of the Institute to Administrative/Technical Officer and Employee through their in-charge for information by email.
2. प्रभारी, संचार केन्द्र को मिनी ऑडिटोरियम की व्यवस्था हेतु।  
In-charge, communication centre for the arrangement of Mini Auditorium.
3. प्रभारी, फोटोग्राफी प्रकोष्ठ को फोटोग्राफी की व्यवस्था हेतु।  
In-charge, photography cell for the arrangement of photography.
4. प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र को संस्थान के वेबसाइट एवं ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोडिंग वावतु।  
Incharge Computer Centre to upload it on the website as well as E-Office Notice Board of the Institute.