



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान (मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा (भारत) . पिन-132001.
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



फा.सं. Misc./E-V/46/2020

दिनांक : 14.08.2024

परिपत्र Circular

यह संज्ञान में आया है कि कुछेक कर्मचारी सुबह समय पर नहीं आते और शाम को जल्दी चले जाते हैं और दिन में भी अपनी सीट से गायब रहते हैं। संस्थान के सभी वैज्ञानिकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वो संस्थान में आने-जाने के समय के प्रति समयबद्ध रहें। साथ ही सभी स्टाफ सदस्यों से अनुरोध है कि वे आधार सक्षम उपस्थिति प्रणाली में अपनी उपस्थिति तत्काल प्रभाव से दर्ज करें और सभी प्रभाग/अनुभाग प्रभारी प्रमुखों की जिम्मेदारी होगी कि वे संबंधित प्रभाग/अनुभाग के अंतर्गत कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों की बायोमेट्रिक उपस्थिति तत्काल प्रभाव से सुनिश्चित करें। इसके अतिरिक्त जो नए कर्मचारी भर्ती हुए हैं और जो दूसरे संस्थानों से स्थानांतरित हुए हैं, वो भी अपनी बायोमेट्रिक उपस्थिति के लिए प्रभारी कंप्यूटर केन्द्र को पंजीकरण व उचित कार्रवाई के लिए जरूरी दस्तावेज दें और अपनी बायोमेट्रिक उपस्थिति सुनिश्चित करें। भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल के सभी प्रभागों के प्रमुखों/अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि वे परिपत्र के सख्ती से अनुपालन के लिए अपने अधीन काम कराने वाले सभी स्टाफ सदस्यों से इसका पालन करवाएं।

It has come to notice that some employees do not come office on time in the morning and leave early in the evening. They remain absent from their seats even during the day. All the scientists, officers and employees of the Institute are informed that they should be punctual towards the time of coming and going to the institute. All the staff members of the ICAR-NDRI, Karnal are advised to mark their attendance in Aadhar Enabled Biometric Attendance System with immediate effect strictly. It shall be the responsibility of all Heads of Division/Section Incharge to ensure the biometric attendance of all the staff members working under the respective Division/Section with immediate effect. Apart from this, all the newly recruited employees and employees who got transferred from other Institute's will also have to submit the necessary documents for their registration of biometric attendance to the computer centre in-charge for appropriate action and ensure their biometric attendance. Therefore, all Head of Divisions/Section Incharges of ICAR-NDRI, Karnal are requested to bring the contents of the circular to the notice of all the staff members working under them for strict compliance.

यह परिपत्र निदेशक महोदय के अनुमोदनोपरांत जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.

गुस्ती 14/8/24

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
Asstt. Administrative Officer

वितरण Distribution

1. सभी प्रभागों/अनुभागों के अध्यक्षों/प्रभारियों/ राडेअनुसं करनाल।
Heads/Incharges of all Divisions/Sections, NDRI, Karnal.
2. अध्यक्ष, राडेअनुसं, क्षेत्रीय केन्द्रों बेंगलुरु एवं कल्याणी।
Heads, NDRI, Regional Stations, Bengaluru and Kalyani.
3. प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र, राडेअनुसं, करनाल को संस्थान वेबसाइट/ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड हेतु।
Incharge, Communication Centre, NDRI, Karnal for uploading on institution website/e-office notice board.