

केन्द्रीय भंडार
भा.कृ.अनु.प.- राष्ट्रीय डेरी अनुसन्धान संस्थान
करनाल -हरियाणा -132001

फा.स.:4-2/आम नीलामी/2023-24/के.भ./

दिनांक : 05.10.2023

परिपत्र

पूर्व में जारी परिपत्र स.:4-2/आम नीलामी/2023-24/के.भ./दिनांक:01.08.2023 एवं 29.09.2023 के निरंतरता से संस्थान के सभी प्रभागों, अनुभागों के अध्यक्षों, प्रभारियों को सूचित किया जाता है कि निदेशक महोदय के निर्देशानुसार संस्थान के प्रभागों, अनुभागों में अनुपयोगी/बेकार सामानों/सामग्रियों को निन्दित(कंडम) करने के लिए निम्नलिखित एक स्थायी समिति का गठन किया है:-

1. संबंधित प्रभागों, अनुभागों के अध्यक्ष / प्रभारी : अध्यक्ष
2. वरिष्ठ वित् एवं लेखा अधिकारी / वित् एवं लेखा अधिकारी/प्रतिनिधि : सदस्य
3. व. प्रशा.अधिकारी (क्रय/स्टोर)/प्रतिनिधि : सदस्य
4. प्रभाग/अनुभाग के संबंधित प्रमुख/प्रभारी या उनके द्वारा नामांकित सदस्य : सदस्य सचिव

संस्थान के सभी अध्यक्षों, अनुभागों के प्रभारियों से अनुरोध है कि प्रभागों, अनुभागों में बिना काम की पुरानी अप्रचलित/अनुपयोगी वस्तु/सामान जैसे: लकड़ी एवं लोहे की मेज, कुर्सी, अलमारिया एवं अन्य फर्नीचर, विभिन्न प्रकार के प्रयोगशाला उपकरण, मशीनरी, बिजली के सभी प्रकार के सामान, कृषि उपकरण, आयरन एवं प्लास्टिक स्क्रेप, एलुमिनियम/ब्रास/कॉपर के स्क्रेप, पुरानी बोरिया एवं प्लास्टिक के कट्टे, विभिन्न प्रकार की लकड़ियाँ, कम्प्यूटर, प्रिंटर,फोटोकॉपी मशीन, विभिन्न प्रकार वाहन इत्यादि यदि कोई है तो उपरोक्त वस्तुओं/सामानों की सूची GFR-10 (प्रोफोर्मा सलंगन) के अनुसार दिनांक 20.10.2023 तक तैयार कर ले। समस्त प्रभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष यह सुनिश्चित कर ले, कि नीलामी किए जाने वाले सामानों की सूची उपरोक्त प्रोफोर्मा के अनुसार ही हो। इसके पश्चात उपरोक्तानुसार गठित समिति (कमेटी) निरीक्षण कर अपनी रिपोर्ट तैयार करेगी।

यह परिपत्रनिदेशक महोदय की अनुमति से जारी किया जा रहा है।


सहा.प्रशा.अधिकारी(भंडार)/ व.प्रशा.अधिकारी(क्रय एवं भ)

प्रतिलिप वितरण:

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव को सूचनार्थ।
2. संस्थान के सभी अध्यक्षों, अनुभागों के प्रभारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. सहा.प्रशा.अधिकारी, नकदी एवं देय-III अनुभाग को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. प्रभारी,कंप्यूटर केंद्र, को संस्थान की वेबसाइट एवं ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड करने हेतु।

FORM GFR-10

[See Rule-217(iii)]

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Store for Disposal

Item No.	Particulars of Stores	Qty/ Weight	Book Value/ Original Purchase Price	Condition and Year of Purchase	Source of Funds	PI/UP I No.	Mode of disposal (Sale, public auction or Otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01								
02								
03								
04								
05								

Signature of the Head/ In charge

Name of Div./Section.....

Date: