ईमेल के द्वारा

भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान (मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा Karnal, Haryana-132001
(राजभाषा एकक / Official Language Unit)
ईमेल hindicell.ndri@icar.gov.in

फा.सं. **ई.82605/तिमाही बैठक/राजभाषा एकक/2022-23** दिनांक : **26.04.2023.**

कार्यवृत्त (Minutes)

विषय : संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 31.03.2023 को आयोजित की गई तिमाही बैठक का कार्यवृत्त।

भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल के निदेशक तथा संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष, डा. धीर सिंह की अध्यक्षता में समिति की 98वीं तिमाही समीक्षा बैठक दिनांक 31.03.2023 को अपराह्न 3.30 बजे से संस्थान के डॉ एन एन दस्तूर सभागार में आयोजित की गयी। बैठक में परिशिष्ट 'क' में उल्लिखित संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्यगण एवं आमंत्रित पदाधिकारी शामिल हुए। बैठक का कार्यवृत्त आपकी सूचना और आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जा रही है ताकि संबंधित बिन्दुओं पर अपेक्षित कार्रवाई सुनिश्चित कर उन्हें लिखित रूप में निदेशक महोदय को अगली बैठक से पूर्व अनिवार्य रूप से अवगत कराएं।

इसे अध्यक्ष, संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्न : उपर्युक्त वर्णित।

धीरज शर्मा

सदस्य-सचिव, सं.रा.का.स

वितरण (सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ईमेल के द्वारा) :

1. निदेशक, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल को उनके प्रधान निजी सचिव के माध्यम से सूचनार्थ।
2. संयुक्त निदेशक(अनुसंधान), संयुक्त निदेशक(शैक्षणिक), संयुक्त निदेशक(प्रशा.) एवं कुलसचिव, वित्त नियंत्रक, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी(वरिष्ठ ग्रेड), मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी, राडेअनुसं, करनाल।
3. सभी प्रभाग एवं अनुभाग के अध्यक्ष तथा प्रभारी, राडेअनुसं, करनाल।
4. अध्यक्ष, दक्षिण क्षेत्रीय केन्द्र(राडेअनुसं), बेंगलूरू/पूर्वी क्षेत्रीय केन्द्र(राडेअनुसं), कल्याणी, नादिया।
5. निदेशक(राजभाषा), भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
6. उप निदेशक (कार्यान्वयन), क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1, गृह मंत्रालय,राजभाषा विभाग, नई दिल्ली।
7. संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्यों को सूचनार्थ।
8. प्रभारी कंप्यूटर केन्द्र, राडेअनुसं को संस्थान की वेबसाइट/ईऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोडिंग हेतु।

भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 31.03.2023 को आयोजित की गई 98 वीं तिमाही समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त

डा. धीर सिंह, निदेशक तथा संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष, भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल की अध्यक्षता में संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 01 जनवरी से 31 मार्च, 2023 तक की तिमाही समीक्षा बैठक दिनांक 31.03.2023 को अपराह्न 03.30 बजे के साथ संस्थान के डॉ एन एन दस्तूर सभागार में आयोजित की गयी। बैठक में परिशिष्ट 'क' में दर्शाए गए संस्थान के 32 पदाधिकारी शामिल हुए।

बैठक के आरंभ में सदस्य-सचिव, श्री धीरज शर्मा ने सभागार में उपस्थिति समिति के अध्यक्ष तथा अन्य सदस्यों का स्वागत किया तथा सभा को अवगत कराया कि समिति की पिछली बैठक दिनांक 29.12.2022 को आयोजित की गई थी जिसकी कार्यवृत्त के अनुसार कार्रवाई रिपोर्ट पर चर्चा की जानी है।

किन्तु पिछली बैठक (01.10.2022 से 31.12.2022) के कार्यवृत्त पर कार्रवाई रिपोर्ट अभी तक प्राप्त नहीं हुई है। अतः सभी प्रभाग एवं अनुभाग कृत कार्रवाई से राजभाषा एकक को दिनांक 05.05.2023 तक अनिवार्य रूप प्रेषित कर अवगत कराएं जिससे कि अगली बैठक में उनपर चर्चा की जा सके।

साथ ही राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर आने वाले सभी दस्तावेजों, मूल हिन्दी पत्राचार, हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाएँ तथा ई-ऑफिस पर की जाने वाली टिप्पणियों को प्रमुखता से कार्यवृत्त में सम्मिलित किया जाए। साथ ही बैठक की कार्यसूची पर भी विस्तार से चर्चा की गई और निम्नलिखित निर्णय लिए गए :-

क्र.सं.	आगामी तीन महीने में किए जाने वाले कार्यों/लक्ष्य जिन पर चर्चा की गई उनका विवरण	कार्रवाई करने वाले प्रभाग/अनुभाग/पदाधिकारी के नाम
1	राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के सभी दस्तावेजों - कार्यालय आदेश, परिपत्र, टेंडर, प्रेस विज्ञप्ति, संकल्प, अधिसूचनाएं, रिपोर्ट, संविदा, करार आदि अनिवार्यत: द्विभाषी में ही जारी किए जाएं।	सभी प्रभागाध्यक्ष एवं अनुभागाध्यक्ष जिनके हस्ताक्षर से कार्यालय आदेश, परिपत्र, टेंडर, प्रेस विज्ञप्ति, संकल्प, अधिसूचनाएं, रिपोर्ट, संविदा, करार आदि दस्तावेज जारी किए जाएंगे। **कृपया सुनिश्चित करें कि धारा 3(3) के अन्तर्गत आने वाले सभी दस्तावेज को अनिवार्यत: द्विभाषी में ही जारी किए जाएँ।**
2	राजभाषा नियम 1976 के नियम 5 के तहत हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर अनिवार्यत: हिंदी में ही दिए जाएं तथा साथ ही उनका प्रलेखन/दस्तावेजीकरण भी सुनिश्चित किया जाए।	**सभी प्रभागाध्यक्ष एवं अनुभागाध्यक्ष अपने-अपने प्रभाग एवं अनुभाग में हिंदी में प्राप्त होने वाले पत्रों का उत्तर अनिवार्य रूप से हिंदी में ही दें। उनका दस्तावेजीकरण भी सुनिश्चित करें।**
3	सभी सेवा-पुस्तिकाओं, रजिस्टरों आदि में प्रविष्टियां अनिवार्य रूप से हिंदी में की जाए।	**स्थापना 1, 2, 3 एवं 4 के अनुभागाध्यक्ष सुनिश्चित करें कि उनके यहाँ के सभी सेवा-पुस्तिकाओं, रजिस्टरों आदि में प्रविष्टियां अनिवार्य रूप से हिंदी में की जाए।**
4	पुस्तकों के लिए निर्धारित राशि का 50 प्रतिशत हिस्सा हिंदी पुस्तकों के क्रय पर व्यय किया जाना।	**प्रभारी, पुस्तकालय।**

5	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में देने पर चर्चा।	राजभाषा विभाग के वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार न केवल हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने हैं बल्कि अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर भी हिन्दी में ही दिए जाने हैं।
6	राजभाषा विभाग द्वारा जारी राजभाषा हिन्दी से संबंधित कार्यक्रम, आदि पत्रों को संस्थान के सभी प्रभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों अपने अधीनस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को परिचालित करें।	**कार्रवाई : सभी प्रभागाध्यक्ष एवं अनुभागाध्यक्ष**
7	हिन्दी कोर्स में सम्मिलित विद्यार्थियों की परीक्षा करवाना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
8	मई, 2023 में एक हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया जाए।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
9	दुग्ध गंगा (02) अंक का प्रकाशन सुनिश्चित करना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
10	जिन अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम व्यक्तिश: आदेश जारी नहीं किए गए है उनके नाम से व्यक्तिश: आदेश जारी करना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
11	01.04.2023 से 30.06.2023 की अवधि की हिन्दी की तिमाही बैठक सुनिश्चित करना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
12	पूर्वी क्षेत्रीय केन्द्र एवं दक्षिणी क्षेत्रीय केन्द्र को पत्र के माध्यम से हिन्दी के कार्यान्वियन पर जोर देना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
13	जून के प्रथम सप्ताह में नराकास, करनाल की छमाही समीक्षा बैठक आयोजित करना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
14	अन्तर्राष्ट्रीय श्रीअन्न (मिलेट्स) वर्ष के अवसर पर जून-2023 माह में एक कार्यशाला आयोजित की जाए।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
15	नराकास, करनाल के अंतर्गत दो प्रतियोगिताओं का आयोजन करवाना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
16	न्यूज लेटर के लिए तिमाही सामग्री उपलब्ध करवाना।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
17	राजभाषा विभाग एवं भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद के हिन्दी अनुभाग को तिमाही, छमाही एवं वार्षिक रिपोर्ट प्रेषित।	कार्रवाई : प्रभारी, राजभाषा एकक।
18	सभी प्रभाग एवं अनुभाग अपने-अपने प्रभागों एवं अनुभागों में हिन्दी मासिक बैठक कर उसकी रिपोर्ट राजभाषा एकक कार्यालय को प्रेषित करें।	**कार्रवाई : सभी प्रभागाध्यक्ष एवं अनुभागाध्यक्ष**

परिशिष्ट- "क"

भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल की संस्थान राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 31.03.2023 को संपन्न हुई 98वीं तिमाही बैठक में उपस्थित अधिकारियों की सूची

संस्थान राजभाषा कार्यान्वियन समिति

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	अध्यक्ष एवं सदस्य
1	**डा. धीर सिंह, निदेशक, राडेअनुसं, करनाल**	**अध्यक्ष**
2	श्री बी.डी.फेंसल, संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं कुलसचिव, राडेअनुसं, करनाल	उपाध्यक्ष
3	श्री के.एल.मीणा, मुप्रअ (वरिष्ठ ग्रेड), राडेअनुसं, करनाल	सदस्य
4	श्री दिनेश नागपाल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, राडेअनुसं, करनाल	सदस्य
5	श्री गजानंद यादव, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, राडेअनुसं, करनाल	सदस्य
6	श्री रविन्दर, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, क्रय अनुभाग	सदस्य
7	डा. अर्चना वर्मा, अध्यक्ष, पशु आनुवांशिकी एवं प्रजनन प्रभाग	सदस्य
8	डॉ. अजय डॉग, प्रधान वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष, पशु शरीर क्रिया प्रभाग	सदस्य
9	डा. रविन्द्र मल्होत्रा, अध्यक्ष, डेरी अर्थशास्त्र, सांख्यिकी एवं प्रबंधन	सदस्य
10	डा. कौशिक खामरूई, अध्यक्ष, डेरी प्रौद्योगिकी प्रभाग	सदस्य
11	डा. विवेक शर्मा, अध्यक्ष, डेरी रसायन प्रभाग	सदस्य
12	डॉ. अनिल पूनिया, अध्यक्ष, डेरी पुस्तकालय, प्रधान वैज्ञानिक	सदस्य
13	श्री नरेश कुमार, डेरी सूक्ष्म जीवाणु प्रभाग	सदस्य
14	डा. चित्रनायक, अध्यक्ष, डेरी अभियांत्रिकी प्रभाग	सदस्य
15	डॉ. मनोज कुमार, मुख्य चिकित्सा अधिकारी, स्वास्थ्य परिसर	सदस्य
16	डा. उदिता चौधरी, प्रभारी, कंप्यूटर केन्द्र	सदस्य
17	डा. गौतम मंडल, प्रधान वैज्ञानिक, पशुपोषण प्रभाग	सदस्य
18	डा. सुमन कपिला, प्रधान वैज्ञानिक, पशु जीव रसायन प्रभाग	सदस्य
19	डा. शिल्पा विज, प्रधान वैज्ञानिक, अकादमिक समन्वयक	सदस्य
20	श्री राजबीर काम्बोज, प्रशासनिक अधिकारी, क्रय अनुभाग	सदस्य
21	श्री विन्देश्वरी प्रताप सिंह, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी, पुस्तकालय	सदस्य
22	श्री कर्मबीर, प्रधान निजी सचिव, संयुक्त निदेशक (प्रशा) एवं कुलसचिव कार्यालय	सदस्य
23	श्रीमती सुनीता चौधरी, प्रधान निजी सचिव, डेरी प्रौद्योगिकी प्रभाग	सदस्य
24	श्रीमती निर्मला कुमारी, प्रधान निजी सचिव, निदेशक कार्यालय	सदस्य
25	श्रीमती सोनिका यादव, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्थापना-1 (एस)	सदस्य
26	श्री चिरंजी लाल, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्थापना- 2 एवं 3 अनुभाग	सदस्य
27	श्रीमती सन्तोष कुमारी,सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्थापना-4 अनुभाग	सदस्य
28	श्री गुरजीत सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्थापना-5 अनुभाग	सदस्य
29	श्री बी.एल.मीणा, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, क्रय अनुभाग	सदस्य
30	श्री धर्मेन्द्र सिंह, डीडीओ, नकदी एवं देयक 1/2 अनुभाग	सदस्य
31	**श्री धीरज शर्मा, उप निदेशक (राजभाषा)**	**सदस्य सचिव**

विशिष्ट आमंत्रित सदस्य

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	आमंत्रित सदस्य
1	**डा. ए.के.सिंह, प्रभागाध्यक्ष, डेरी प्रौद्योगिकी प्रभाग, राडेअनुसं, करनाल**	**आमंत्रित सदस्य**

•••••