



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद विश्वविद्यालय)  
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)

करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.

Karnal, Haryana (India). PIN-132001



( स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I )

फा.सं. 6-33/20/डीपीसी/ई-148786/ई-1(एस)/वॉल्यूम.VI/

दिनांक Dated : 06 जून, 2023

### कार्यालय आदेश Office Order

इस कार्यालय के आदेश संख्या 6-33/20/डीपीसी/ई-148786/स्था-1(एस)/वाल्यूम.VI/01-06 दिनांक 31 मई, 2023 द्वारा जारी नियुक्ति के प्रस्ताव के अनुसरण में श्री प्रभजीत सिंह, सहायक, विश्वविद्यालय कार्यालय ने आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल में दिनांक 31.05.2023 (अपराह्न) में 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर (44900-142400 रुपये) पर सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण किया है।

उनका वेतन और भत्ता आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के स्वीकृत बजट से पूरा किया जाएगा। इसके अलावा, वह अनुरक्षण अनुभाग, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल में तैनात किए जा रहे हैं।

In pursuance of offer of appointment issued vide this Office Order No.F. 6-33/20/DPC/e-148786/E-I(S)/Vol.VI/01-06 dated 31st May,2023 Sh. Prabhjit Singh, Assistant, University office has assumed charge to the post of Assistant Administrative Officer in the Pay Level (Rs. 44900-142400) in 7th CPC Pay Matrix with effect from 31.05.2023 (AN) at ICAR-NDRI, Karnal.

His pay and allowance will be met out from the sanctioned budget of ICAR-NDRI, Karnal. Further, he is posted at Maintenance Section, ICAR-NDRI, Karnal.

*गजानन्द यादव*

(गजानन्द यादव Gajanand Yadav)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी Sr. Admn. Officer

### वितरण Distribution :-

1. श्री प्रभजीत सिंह, सहा.प्रशा.अधि. द्वारा : अकादमिक समन्वयक, विश्वविद्यालय कार्यालय, भाकृअनुप-एनडीआरआई, करनाल।  
Sh. Prabhjit Singh, AAO Th: Academic Coordinator, University Office, ICAR-NDRI, Karnal.
2. अवर सचिव (प्रशासन), आईसीएआर, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001, संबंधित सहा. प्रशा.अधि. की ज्वाइनिंग रिपोर्ट और नियुक्ति के प्रस्ताव की प्रति के साथ।  
The Under Secretary (Admn.), ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001 alongwith a copy of Joining Report & offer of appointment of concerned AAO.
3. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं वरिष्ठ कुलसचिव, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।  
The Joint Director (Admn.) cum Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.
4. प्रभारी, अनुरक्षण अभियंता, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल। Incharge M.E. Section, ICAR-NDRI, Karnal.
5. नियंत्रक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल। The Comptroller, ICAR-NDRI, Karnal.
6. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वप्रअ/सभी प्रअ, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।  
Chief Admn. Officer/SAO/AOs, ICAR-NDRI, Karnal.
7. उप निदेशक (राजभाषा), भाकृअनुप-एनडीआरआई, करनाल। The Deputy Director (OL), ICAR-NDRI, Karnal.

8. डीडीओ, नकदी एवं देयक अनुभाग-I एवं II, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।  
The DDO, C&B Section-I&II, ICAR-NDRI, Karnal.
9. सप्रअ, स्था-V (समन्वय) अनुभाग, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल।  
The AAO, E.V (Coord.) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
10. निदेशक, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल को उनके प्रधान निजी सचिव के माध्यम से सूचनार्थ।  
PPS to the Director, ICAR NDRI, Karnal for kind information of the Director.
11. प्रभारी कंप्यूटर केंद्र को इस अनुरोध के साथ कि इसे ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड एवं संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।  
Incharge Computer Centre with the request to kindly upload the same on e- office Notice Board & Institute's website.
12. संबंधित अधिकारी की सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल। Service Book/Personal file of official concerned.
13. गार्ड फाइल Guard File ।
14. हिंदी संस्करण अनुसरण हेतु। Hindi version will follow.