



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद् विश्वविद्यालय)  
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)  
करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.  
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



( स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I )

फा 0 खे 6-57/20/स्वा-1(एस)-वालय 5/336-344

दिनांक: 26/04/2022

सेवा में,

प्रभारी, कम्प्यूटर सेंटर,  
भाकृअनुप-राडेअनुसं,  
करनाल

महोदय,

कृपया इस पत्र के साथ संलग्न पत्र/दस्तावेज आवश्यक कार्यवाही हेतु देखें।

धन्यवाद।

संलग्न - उपरोक्तनुसार

भवदीय,

हुकूमत प्रशा  
26/4/22  
सहा. प्रशा. अधिकारी  
नरेश



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद् विश्वविद्यालय)  
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)  
करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.  
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



( स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I )

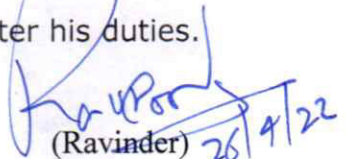
फा.सं. 6-57/20/स्था.1(एस)-वालयुम-5/- 336-344

दिनांक:26.04.2022

**कार्यालय आदेश /OFFICE ORDER**

Consequent upon the promotion/transfer of administrative officer, the Director ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal has decided the following work arrangements/transfer for the smooth functioning of the administrative work with immediate effect, till further orders.

1. Sh. K.L. Meena, Chief Admn. Officer (SG) will act as Head of Office and will also officiate as Joint Director (Admn.) & Registrar. All files related to E-I, E-II, E-III, E-IV and APAR-cum-Disciplinary cell be routed through him.
2. All files related to Purchase, E-V, C&B-I, II and III Sections will be routed Sh. Vivek Purwar, Chief Admn. Officer (SG).
3. Sh. Gajanand Yadav, Senior Admn. Officer will look after the E-I, E-II and E-III Sections.
4. Sh. Ram Niwas, Senior Admn. Officer will look after the E-IV, APAR-cum-Disciplinary Cell, C&B-I, II and III Sections.
5. Sh. Ravinder, Senior Admn. Officer will now look after whole Purchase Section and E-V Section. Both AAOs (Sh. B.L. Meena and Sh. Dharmendra Singh) and AO (Sh. Raj Bir Singh) in Purchase will route their files through SAO.
6. In the absence of Sh. K.L. Meena, CAO (SG), his work will be managed by Sh. Vivek Purwar and vice-versa.
7. In the absence of any SAO, next senior most SAO will look after his duties.

  
(Ravinder) 26/4/22  
Sr. Admn. Officer

Distribution:-

वितरण:-

1. उपरोक्त सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके संबंधित अध्यक्ष/इन्चार्ज द्वारा ।  
Above concerned Officers/Officials Th: Their respective Head/Incharge.
2. संयुक्त निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The Joint Director, ICAR-NDRI, Karnal.
3. संयुक्त निदेशक(प्रशासन) एवं कुलसचिव, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The Joint Director (Admn.) & Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.

4. नियंत्रक, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The Comptroller, ICAR-NDRI, Karnal.
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी(सीनियर ग्रेड1एवं2), भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The CAO(SG-I&II), ICAR-NDRI, Karnal.
6. वरि.प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The SAO/AOs, ICAR-NDRI, Karnal.
7. आहरण एवं वितरण अधिकारी-1एवं2, नकदी एवं देयक अनुभाग, भा.कृ.अनु.प.- रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The DDO-I/II, Cash & Bill Section, ICAR-NDRI, Karnal.
8. निदेशक की निजी सचिव को निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल की जानकारी के लिए।  
PS to Director for information of Director, ICAR-NDRI, Karnal.
9. सभी सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
All AAOs, ICAR-NDRI, Karnal.
10. सहा.प्रशा.अधिकारी, स्थापना-5 (समन्वय) अनुभाग, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल।  
The AAO, E-V(Coord.) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
11. प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल को ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोडिंग हेतु।  
The Incharge, Computer Centre, ICAR-NDRI, Karnal for uploading on e-office Notice Board.
12. संबंधित वैज्ञानिक की व्यक्तिगत फाईल/सेवा पुस्तिका।  
Personal file/Service book of Scientist concerned.
13. गार्ड फाईल/ Guard file.