



फा. सं. विविध स्था-5/46/2020/(92024)/

दिनांक: 08.01.2024

परिपत्र

ऐसा संज्ञान में आया है कि हाल में संस्थान के आवासीय परिसर में चोरी की कुछेक घटनाएं घटित हुई हैं। यह भी देखा गया है कि परिसर के कुछ निवासी अपने यहाँ घरेलू नौकर भी रखते हैं जबकि कुछेक निवासी छुट्टियाँ पर जाते समय अपने आवासीय क्वार्टर की सुरक्षा के लिए परिसर से अपनी अनुपस्थिति के बारे में सुरक्षा अनुभाग को सूचित नहीं करते हैं। भविष्य में इस तरह की घटनाओं की पुनरावृत्ति से बचने के लिए उपरोक्त के आलोक में यह निर्णय लिया गया है कि:

1. सभी आवासीय निवासी जो अपने नौकर क्वार्टर में घरेलू नौकर रख रहे हैं या जिनके घर बाहर से काम करने कोई आता है, उन्हें उनके पहचान-पत्र के साथ सुरक्षा अनुभाग को सूचित करना होगा।
2. परिसर के निवासी जब भी परिसर को छोड़कर बाहर जाएं तो उन्हें इसकी सूचना सुरक्षा अनुभाग को देनी होगी।
3. यदि किसी निवासी को किसी अज्ञात बाहरी व्यक्ति के बारे में कोई संदेहास्पद व्यक्तित्व दिखाई देता है, तो वह उसकी तत्काल सूचना सुरक्षा अनुभाग को दे।
4. प्रत्येक आगंतुक/बाहरी व्यक्ति का प्रवेश की जानकारी संस्थान के सभी द्वारों पर वाहन विवरण के साथ सुरक्षा अनुभाग द्वारा अनिवार्य रूप से नोट किया जाए।

(यह निदेशक, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल के अनुमोदनोपरांत जारी किया जा रहा है।)

गुरजीत 8/1/2024
(गुरजीत सिंह)

सहायक सहायक अधिकारी

वितरण-

1. सभी प्रभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष अपने अधीनस्थ कार्य करने वाले सभी कर्मचारी सदस्यों के बीच इसे प्रचालित करने हेतु।
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव को निदेशक के सूचनार्थ।
3. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं वरिष्ठ कुलसचिव के प्रधान निजी सचिव को सूचनार्थ।
4. प्रभारी सुरक्षा अनुभाग, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल, जानकारी एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. प्रभारी कंप्यूटर केन्द्र को इस संस्थान की वेबसाइट/ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड करने हेतु।



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा(भारत). पिन-132001.
Karnal, Haryana(India). PIN-132001



(स्थापना अनुभाग-पांच / Establishment Section-V)

F. No. Misc./E-V/46/2020/(92024)/

Dated: 08.01.2024

Circular

It has been observed that recently some theft cases has occurred in the campus. It has also been observed that some of the campus residents are keeping domestic help with them also. Further, while going on the leave/tours some of the campus residents never inform to the Security Section about their absence from the campus for the security of their residence/quarters. To avoid such incidences in future; it has been decided that:

1. All campus residents who are keeping domestic help workers in their servant quarters or coming from outside have to inform Security Section with their proper identity proof and residential address.
2. The campus residents should inform to Security Section whenever they are leaving the campus.
3. If any resident observe any suspicious person/activity of any unknown/outsider, the same may be immediately informed to the security section.
4. Entry of every visitor/outsider may be invariably made by security section along with vehicle details at all entry gates.

(This issues with the approval of The Director, ICAR-NDRI, Karnal.)

Gurjeet Singh
(Gurjeet Singh)

Assistant Administrative Officer

Distribution:-

1. All HODs/Sections, ICAR-NDRI, Karnal for circulating the same amongst all the staff members working under them. for strict compliance.
2. PPS of Director, ICAR-NDRI, Karnal for information of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.
3. PPS of Jt.Director(Admn) & Sr. Registrar for information of the Jt.Director(Admn) & Sr. Registrar.
4. I/C Security Section, ICAR-NDRI, Karnal, for information and necessary please.
5. The I/C Computer Centre ICAR-NDRI, Karnal for uploading this circular on the website/E-Office Notice Board of the institute.